

ZMLUVA Č. 009BPPOŽPCO2020

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi, odpadového a vodného hospodárstva a ovzdušia a civilnej ochrany v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s § 21 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov, § 4 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 364/2004 Z.z. o vodách, so zákonom NR SR č. 137/2010 Z.z. o ovzduší a so zákonom NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva.

Uzatvorená medzi:

Dodávateľ:

HABALA, s.r.o.

Sídlo: **Košovská cesta 28, 971 01 Prievidza**

Štatutárny orgán: **Juraj Habala, konateľ**

IČO: **36 759 953**

DIČ: **2022359702**

IČ DPH: **SK2022359702**

**Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
oddiel Sro, vložka č.: 17695/R**

Bankové spojenie IBAN: **SK450200000002288412758**

Kontaktná osoba: **Juraj Habala**

Tel. č.: **+421 (0)46 5468299, +421 907 784160**

Emailová adresa: **habala@habala.sk, ekonomika@habala.sk**

Odberateľ:

**Dopravný podnik mesta Považská Bystrica s.r.o.
skrátene DPMPB s.r.o.**

Sídlo: **Športovcov 340, 017 01 Považská Bystrica**

Miesto plnenia: **Za Orlovským mostom 300, 017 36 Považská Bystrica**

Zastúpená: **Radovan Čmelo, konateľ spoločnosti**

IČO: **53153073**

DIČ: **2121306561**

IČ DPH: **SK2121306561**

**Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 40391/R**

Bankové spojenie: **VÚB Banka a.s. pobočka Považská Bystrica**

SK44 0200 0000 0043 0856 1451

Emailová adresa: **dpmpb@dpmpb.sk**

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti práce (ďalej len BOZP), ochrany pred požiarom (ďalej len PO) a v oblasti vybraných zložiek životného prostredia (ďalej len ŽP) a návrhu prijatia vhodných opatrení za účelom zaistiť pre objednávateľa komplexnú odbornú pomoc a súlad jeho činností s príslušnými právnymi predpismi.

II. Miesto výkonu

Poskytovanie služieb BOZP, OPP, ŽP a CO a výkon súvisiacich činností bude: Za Orlovským mostom 300, 017 36 Považská Bystrica

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Dodávateľ:

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a Ochrana pred požiarom

1. je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v prítomnosti konateľa alebo oprávnenej osoby.
2. je oprávnený vykonávať kontrolnú činnosť vo vzťahu k všetkým zamestnancov odberateľa
3. zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písmenom A svojou osobou v rozsahu:
- 4.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a Ochrana pred požiarom

- a) spolupráca s odberateľom pri tvorbe pravidiel a komplexnej dokumentácie
- b) vedenie a aktualizácia určenej dokumentácie klienta podľa platnej legislatívy SR
- c) BOZP a PO školenia pracovníkov, vedúcich pracovníkov a iných osôb pohybujúcich sa v objektoch objednávateľa a odbornú prípravu protipožiarneho hliadok
- d) kontrola stavu BOZP a PO odborne spôsobilými osobami
- e) zastupovanie klienta pri pôsobení štátnych kontrolných orgánov (HaZZ, Inšpektorát práce, RÚVZ)
- f) analýza nebezpečenstva a ohrozenia,
- g) vyšetrovanie pracovných úrazov a iných mimoriadnych udalostí
- h) vypracovanie bezpečných pracovných postupov
- i) poskytovanie stálej poradenskej činnosti
- j) poskytovanie návrhov na zlepšenie
- k) ohlasovacia povinnosť v pravidelných termínoch pre vykonanie kontroly hasiacich prístrojov a požiarneho vodovodu a vykonanie kontroly a opravy hasiacich prístrojov a požiarneho vodovodu
- l) dodanie bezpečnostného značenia a požiarotechnických zariadení – nad rámec paušálu, na základe samostatnej objednávky, v zmysle platných cenníkov.

2. Životné prostredie

2.1. Odpadové hospodárstvo

Jednorazová činnosť:

- a) vypracuje žiadosť k vydaniu súhlasu na zhromažďovanie nebezpečného odpadu
- b) vypracuje Prevádzkový poriadok Opatrenia v prípade úniku malého množstva nebezpečných látok

Periodické činnosti:

- b) vykonáva analýzu aktuálneho stavu OH a vedenej evidencie
- c) priebežne metodicky kontroluje plnenia uložených povinností v rozhodnutiach príslušných orgánov štátnej správy a legislatívy v OH
- d) vedie evidenciu odpadov v zmysle vyhl. MŽP SR č. 366/2015 Z.z.
- e) spracováva, zasiela hlásenia o vzniku, nakladaní s odpadmi podľa vyhl. MŽP SR č. 266/2015 Z.z.
- f) priebežne kontroluje spôsob zhromažďovania a skladovania odpadov
- g) zabezpečuje odber odpadov za účelom zneškodňovania resp. zhodnotenia oprávnenou organizáciou
- h) oboznamuje s výsledkami kontrol a zistenými nedostatkami zodpovedných vedúcich pracovníkov
- i) navrhuje možné spôsoby odstránenia zistených nedostatkov
- j) spolupracuje pri kontrolách zo strany štátnej správy
- k) určuje miesta na zhromažďovanie odpadov
- l) vykonáva aktualizáciu identifikačných listov

2.2. Vodné hospodárstvo

Jednorazová činnosť:

- a) vypracuje Havarijný plán pre prípad zhoršenia kvality povrchových a podzemných vôd v súlade so zákonom č.: 364/2004 Z.z. o vodách a vyhláškou MŽP SR č.: 200/2018 Z.z.

Periodické činnosti:

- b) priebežne kontroluje stav vodného hospodárstva
- c) spracováva a zasiela hlásenia a žiadosti v oblasti vodného hospodárstva
- d) navrhuje možné spôsoby odstránenia zistených nedostatkov
- e) navrhuje možné spôsoby optimalizácie vodného hospodárstva
- f) spolupracuje prípadne zastupuje pri kontrolách zo strany štátnej správy vo vodnom hospodárstve

2.3. Ochrana ovzdušia

- a) sleduje prevádzkovú evidenciu zdroja znečistenia
- b) vypracuje prevádzkový poriadok zdroja znečisťovania ovzdušia
- c) spracováva hlásenie za ovzdušie

3. Civilná ochrana

- a) vypracovanie a aktualizáciu plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- b) vzdelávaciu činnosť na úseku civilnej ochrany
- c) ostatné činnosti podľa rozsahu a potreby

B: Odberateľ

1. Za účelom poskytovania služieb BOZP, OPP, ŽP, a CO poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru.
2. umožní vstup a výkon oprávnení uvedených pod písm. A tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia
3. oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb
4. organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na organizovaných školeniach.

Ochrana osobných údajov, obchodného tajomstva a dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými materiálmi ako i informáciami a skutočnosťami týkajúcimi sa Odberateľa a jeho zamestnancov, o ktorých sa dozvie, ako s dôvernými. Z tejto povinnosti sú vyňaté prípady, keď sa jedná o informácie verejne prístupné v zmysle Zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ, ako Sprostredkovateľ v prípade spracovania osobných údajov, sa zaväzuje dodržiavať príslušné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zodpovedajúcim spôsobom sa zaväzuje zaviazať k ich dodržiavaniu aj svojich zamestnancov.
3. Účelom spracovania osobných údajov zamestnancov Odberateľa je spracovanie náležitosti súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky v Informačnom systéme Mzdy a personalistika – podsystém BOZP. Jedná sa najmä o osobné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, adresa, telefónne číslo, fotodokumentácia, fragmenty zdravotnej dokumentácie, ktoré budú spracovávané za účelom šetrenia a ohlasovania pracovných úrazov v zmysle Zákona č. 124/2006 Z.z. o Bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a na vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v zmysle Zákona č. 314/2001 Z.z. o Ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a pri vypracovávaní dokumentov spojených s oblasťou životného prostredia. Pritom musí byť zabezpečené, aby zamestnanci podieľajúci sa na plnení zmluvy boli dostatočným spôsobom informovaní o tom, ktoré údaje a v akom rozsahu podliehajú utajeniu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám je dovolené len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.

V. Cena

Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, za vykonané služby v oblasti bezpečnosti práce, v oblasti ochrany pred požiarimi, v oblasti vodného hospodárstva a ochrany ovzdušia a v oblasti civilnej ochrany vo výške: **290,- € bez DPH/mesiac**. V mesačnej (paušálnej) cene **290 € bez DPH** je zahrnuté plnenie povinností dodávateľa podľa odseku III. písm. A. Dodávateľ je platcom DPH. Fakturácia prebehne vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.


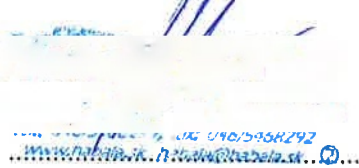
VI. Záverečné ustanovenia

1. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od Odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
2. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s možnosťou vypovedať ju v dohodnutej dobe, pri dodržaní trojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
3. Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, spory bude riešiť príslušný súd podľa sídla odberateľa.


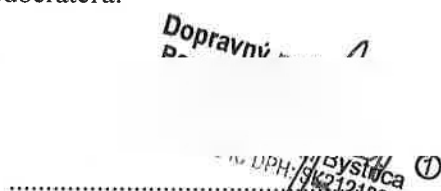
4. Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania tejto zmluvy.
5. Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR a po vzájomnej dohode.
6. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jeho písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť od 1.11.2020.
8. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných exemplároch, pričom pri podpise dohody preberá každá zo zmluvných strán jeden exemplár
9. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

V Považskej Bystrici, dňa 30.10.2020

Za dodávateľa:



 Juraj Habala
 konateľ spoločnosti

Za odberateľa:



 Radovan Čmelo
 konateľ spoločnosti